



19º RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO (CA) DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 06/2020 CELEBRADO ENTRE ÓRGÃO ESTATAL PARCEIRO (OEP), SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E TURISMO (SECULT), E ORGANIZAÇÃO SOCIAL (OS) INSTITUTO CULTURAL FILARMÔNICA (ICF).

PERÍODO AVALIATÓRIO: 01/01/2025 A 31/03/2025

1. INTRODUÇÃO

O propósito deste Relatório é avaliar os resultados obtidos na execução do Contrato de Gestão celebrado entre a Secretaria de Estado de Cultura e Turismo de Minas Gerais - SECULT/MG, como Órgão Estatal Parceiro (OEP), e a Organização Social Instituto Cultural Filarmônica - ICF (OS), a partir dos resultados pactuados para o período de **01/01/2025 a 31/03/2025**.

O Contrato de Gestão em questão tem como objeto "realizar a gestão operacional do Centro de Cultura Presidente Itamar Franco e de suas áreas vinculadas incluindo:

- 1) Desenvolvimento de atividades culturais para a sociedade, voltadas para a difusão da música sinfônica e da música de concerto, por meio da gestão, operação e manutenção da Orquestra Filarmônica de Minas Gerais, juntamente com a gestão, operação e manutenção da Sala Minas Gerais; e
- 2) A gestão, operação e manutenção das áreas comuns do Centro de Cultura e do estacionamento, bem como o desenvolvimento, implantação, realização e comercialização de serviços, eventos, e atividades de ocupação cultural do complexo".

Esta avaliação está prevista no art. 76 da Lei nº 23.081/2018 e no art. 54 do Decreto nº 47.553/2018, que estabelecem que a CA é responsável pela análise dos resultados alcançados em cada período avaliatório estabelecido no Contrato de Gestão, com base nos indicadores de resultados e produtos constantes do seu Anexo II - Programa de Trabalho.

Conforme Resolução SECULT nº 58, de 29/07/2021, esta Comissão de Avaliação é integrada pelos seguintes membros:

I - Gabriela dos Santos Ribeiro, Masp 753.017-3, representante da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG);

II - Nayara de Castro Dias, Masp 752.731-0, representante da Secretaria de Estado de Cultura e Turismo (SECULT);

III - Joaquim Barreto Guimarães, CPF nº ***.790.976-**, representante do Instituto Cultural Filarmônica;

IV - (vacante) representante do Conselho Estadual de Política Cultural (CONSEC),

V - Sânia Veriane Pereira de Almeida, CPF nº ***.995.566-**, como especialista da área objeto da parceria.

2. METODOLOGIA DE ANÁLISE ADOTADA

Para empreender esta avaliação, os membros da Comissão de Avaliação analisaram o Relatório de Monitoramento encaminhado pela Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão em **16/04/2025** que também foi publicado no site da SECULT. Destaca-se que, previamente, os Relatórios Gerenciais Financeiro e de Resultados foram encaminhados pela OS à Comissão de Monitoramento do Contrato de Gestão e foram basilares para a elaboração do **19º** Relatório de Monitoramento, declarando, ainda, ter supervisionado as ações realizadas e a execução financeira do Contrato de Gestão, efetuado a conferência das fontes de comprovação e, ainda, atestado a fidedignidade das informações apresentadas nos relatórios.

A avaliação dos resultados é efetuada conforme Sistemática de Avaliação definida no Anexo III do Contrato de Gestão. Além disso, será atribuída nota e, se for o caso, serão feitas recomendações aos envolvidos para o próximo período avaliatório.

Ainda aqui, é importante ressaltar que, em 14 de dezembro de 2024, foi publicado no Diário Oficial dos Poderes do Estado o extrato do III Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 06/2020. Vigora a partir desta publicação a prorrogação de vigência do contrato de gestão nº 06/2020, até 31 de dezembro de 2027.

3. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

Área Temática		Indicador		Peso	Meta	Realizado	Dias de Atraso	Nota (CD)	Nota x Peso
5	Proporcionar ao corpo artístico da orquestra novas experiências e conhecimentos	5.1	Número acumulado de artistas ou corpos artísticos convidados	4%	4	7	-	10,00	0,40
8	Gestão do Centro de Cultura Presidente Itamar Franco	8.2	Número de dias sem cobertura contratual de serviços de manutenção do Centro de Cultura Presidente Itamar Franco	4%	0	0	-	10,00	0,40
9	Gestão da Parceria	9.1	Conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica	4%	100%	100%	-	10,00	0,40
		9.2	Efetividade do monitoramento do Contrato de Gestão	4%	100%	100%	-	10,00	0,40

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE INDICADORES		
Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
1,60	16%	10,00

3.1. OBSERVAÇÕES ACERCA DO RESULTADO ALCANÇADO:

Indicador 5.1

Meta a ser alcançada para o período: Número acumulado de artistas ou corpos artísticos convidados.

Conforme informações do RGR, neste início de 2025 a Orquestra Filarmônica de Minas Gerais recebeu um total acumulado de 07 (sete) artistas ou corpos artísticos, nacionais e internacionais, cujos nomes podem ser visualizados no Relatório citado anteriormente.

Área Temática 8: Gestão do Centro de Cultura Presidente Itamar Franco.

Indicador 8.2

Meta a ser alcançada para o período: Número de dias sem cobertura contratual de serviços de manutenção do Centro de Cultura Presidente Itamar Franco.

Os contratos dos serviços de manutenção do Centro Cultural Presidente Itamar Franco não sofreram interrupção ou foram renovados sem prejuízo da cobertura contratual. São os serviços:

1. Vigilância patrimonial - contratado: Tutori Segurança Armada e Vigilância EIRELI;
2. Limpeza e conservação patrimonial - contratado: Primer Inteligência em Serviços LTDA.
3. Manutenção preventiva e corretiva de 10 elevadores do prédio da Sala Minas Gerais - contratado: Elevadores Otis Ltda.

Área Temática 9: Gestão da Parceria

Indicador 9.1

Meta a ser alcançada para o período: Conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica.

Na checagem amostral periódica foram analisados 84 processos, e todos apresentaram conformidade.

Nota: 10.

Indicador 9.2

Meta a ser alcançada para o período: Efetividade do monitoramento do Contrato de Gestão.

Obs.: Foram 11 ações avaliadas neste período, todas com cumprimento satisfatório.

4 - AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

Área Temática		Produtos		Peso	Término		Status	Dias de Atraso	Nota	Nota x Peso
					Previsto	Realizado				
6	Representação de Minas Gerais nos cenários nacional e internacional	4	Plano de ação e marketing e comunicação compartilhado	1,67%	31/03/2025	20/03/2025	Executado dentro do prazo	-	10	1,67

DESEMPENHO GERAL NO QUADRO DE AÇÕES		
Σ (Nota x Peso) (a)	Σ Pesos (b)	Nota (a/b)
0,17	2%	10,00

5. PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação apurada na reunião da Comissão de Avaliação, baseada no Relatório de Monitoramento, foi 10 conforme cálculo abaixo:

DESEMPENHO GLOBAL DO CONTRATO DE GESTÃO NO PERÍODO				
	Nota	Peso	Nota x Peso	Pontuação Global
Quadro de Indicadores e Metas	10,00	90%	9,00	10,00
Quadro de Ações	10,00	10%	1,00	

Conceito: Excelente

6. QUADRO DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS DO PERÍODO

Contrato de Gestão nº06/2020 - Secretaria Estadual de Cultura e Instituto Cultural Filarmonica

19º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25	jul/25	ago/25	set/25	out/25
Transporte de Saldo Financeiro Anterior	18.701.618,11	16.744.813,91	18.435.029,97	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83
Total de Entradas de Recursos	615.690,71	3.793.036,23	3.722.356,02	-	-	-	-	-	-	-
Total de Saídas de Recursos	2.572.494,91	2.102.820,17	3.052.475,16	-	-	-	-	-	-	-
Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	16.744.813,91	18.435.029,97	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83	19.104.910,83

Distribuição Gerencial dos Recursos	Composição do Saldo Financeiro (SF)	Movimentação da Reserva
Provisionamentos de Pessoal	Saldo Extrato C/C	Transporte de Saldo
10.411.997,71	496.200,60	
Recursos Comprometidos	Saldo Extrato CI 1	Transferência para Reserva
2.952.338,71	10.610.338,18	
Adiantamento de Recursos de Repasse Anterior:	Saldo Extrato CI 2	Rendimentos Fin da Reserva
-	7.997.401,61	
Saldo Remanescente (SF-PP-C-AR)	Saldo Fundo Fixo	Gastos da Reserva
5.740.574,41	970,44	
Saldo Financeiro (Somatório)	(SF) (=) Saldo Financeiro	Saldo
19.104.910,83	19.104.910,83	
	(G) CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)	
	-	

Conta Bancária - Fonte de Recursos	Transporte de Saldo Financeiro Anterior	Movimentação das Contas Bancárias					
		Saldo C/C	Saldo CI 1	Saldo CI 2	Soma dos Saldos	Comprometidos	Saldo Remanescente
00267-9 - Provisionamento	8.321.839,10	10,00	803.864,42	7.997.401,61	8.801.276,03	467.557,87	8.333.718,16
00268-7 - Prestação de Serviços	575.356,04	10,00	1.852.929,77	-	1.852.939,77	217.964,00	1.634.975,77
00519-3 - Contrato de Gestão	580.484,31	10,00	928.970,95	-	928.980,95	1.836.638,52	(907.657,57)
00532-6 - Captação Estadual	-	-	-	-	-	-	-
00837-9 - Captação Estadual	1.392.261,70	10,00	1.218.148,45	-	1.218.158,45	31.169,27	1.186.989,18
58134-8 - Captação Federal	7.334.661,39	-	5.806.424,59	-	5.806.424,59	370.406,32	5.436.018,27
Depósitos Judiciais	496.160,60	496.160,60	-	-	496.160,60	-	496.160,60
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-
Total	18.700.763,14	496.200,60	10.610.338,18	7.997.401,61	19.103.940,39	2.923.735,98	16.180.204,41

Contrato de Gestão nº06/2020 - Secretaria Estadual de Cultura e Instituto Cultural Filarmonica

19º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 2 - Comparativo entre Receitas e Gastos Previstos e Realizados no Período em Regime de Competência

	jan/25	fev/25	mar/25	TOTAL
Previsto				
1 Entrada de Recursos				
1.1 Repasses	-	6.500.000,00	-	6.500.000,00
1.2 Rendimentos Fin.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
1.3 Receitas Arrecadadas				
1.3.1 Receitas Arrecadadas Previstas	-	-	1.700.000,00	1.700.000,00
1.3.2 Rendimentos Fin. c/ Destinação Específica	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00
1.3.3 Outras Receitas	495.000,00	495.000,00	495.000,00	1.485.000,00
Subtotal Receitas:	655.000,00	655.000,00	2.355.000,00	3.665.000,00
(E) Total de Entradas:	675.000,00	7.175.000,00	2.375.000,00	10.225.000,00
2 Saída de Recursos				
2.1 Gastos com Pessoal				
2.1.1 Salários	690.325,18	1.322.597,26	1.322.597,26	3.335.519,71
2.1.2 Estagiários	15.300,00	15.300,00	15.300,00	45.900,00
2.1.3 Encargos	895.385,57	895.385,57	895.385,57	2.686.156,71
2.1.4 Benefícios	356.431,09	356.431,09	356.431,09	1.069.293,27
Subtotal (Pessoal):	1.957.441,84	2.589.713,92	2.589.713,92	7.136.869,68
2.2 Gastos Gerais	1.155.450,00	1.212.950,00	1.212.950,00	3.581.350,00

2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	10.000,00	10.000,00	20.000,00
2.4	Transferência para Reserva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
(S) Total de Saídas:		3.132.891,84	3.832.663,92	3.832.663,92	10.798.219,68

	jan/25	fev/25	mar/25	TOTAL	
Realizado					
1	Entrada de Recursos				
1.1	Repasses	-	1.842.751,00	1.842.751,00	3.685.502,00
1.2	Rendimentos Fin.	3.600,01	10.668,98	16.222,84	30.491,83
1.3	Receitas Arrecadadas				
1.3.1	Receitas Arrecadadas Previstas	387.627,66	1.628.862,87	352.964,41	2.369.454,94
1.3.2	Rendimentos Fin. c/ Destinação Especifica	135.287,19	134.778,82	124.850,98	394.916,99
1.3.3	Outras Receitas	28.917,63	169.540,64	1.328.767,78	1.527.226,05
Subtotal Receitas:		551.832,48	1.933.182,33	1.806.583,17	4.291.597,98
(E) Total de Entradas:		555.432,49	3.786.602,31	3.665.557,01	8.007.591,81

Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
56,70%	2.614.498,00
50,82%	23.508,17
139,38%	(669.454,94)
82,27%	85.083,01
102,84%	(42.226,05)
117,10%	(626.597,98)
78,31%	2.217.408,19

2	Saída de Recursos				
2.1	Gastos com Pessoal				
2.1.1	Salários	379.466,85	1.357.344,31	1.357.344,31	3.094.155,47
2.1.2	Estagiários	-	-	-	-
2.1.3	Encargos	306.183,70	911.141,28	850.322,50	2.067.647,48
2.1.4	Benefícios	215.264,52	238.922,95	246.096,61	700.284,08
Subtotal (Pessoal):		900.915,07	2.507.408,54	2.453.763,42	5.862.087,03
2.2	Gastos Gerais	893.498,63	679.034,47	1.085.414,82	2.657.947,92
2.3	Aquisição de Bens Permanentes	-	6.433,89	2.784,06	9.217,95
2.4	Transferência para Reserva	6.210,11	9.363,93	-	15.574,04
(S) Total de Saídas:		1.800.623,81	3.202.240,83	3.541.962,30	8.544.826,94

Realizado (/) Previsto	Previsto (-) Realizado
92,76%	241.364,23
0,00%	45.900,00
76,97%	618.509,23
65,49%	369.009,19
82,14%	1.274.782,65
74,22%	923.402,08
46,09%	10.782,05
25,96%	44.425,96
79,13%	2.253.392,74

Contrato de Gestão nº06/2020 - Secretaria Estadual de Cultura e Instituto Cultural Filarmonica

19º Relatório Gerencial Financeiro

Tabela 3 - Demonstrativo dos Gastos das Atividades

Nº	Atividades	Previsto	Realizado	Realizado (/) Previsto
1	Área Meio	563.740,00	348.242,14	61,77%
2	Produção Artística	1.495.710,00	1.197.524,97	80,06%
3	Comunicação	472.800,00	249.584,50	52,79%
4	Despesas com o Centro Cultural Itamar Franco	1.049.100,00	899.415,28	85,73%
Total		3.581.350,00	2.694.766,89	75,24%

Destinação dos Gastos de Pessoal

Destinação	%	Valor
Área Meio	0,00%	-
Área Fim	0,00%	-

Destinação dos Gastos Gerais e de Pessoal

Destinação	Valor
Área Meio	348.242,14
Área Fim	2.346.524,75

6.1. OBSERVAÇÕES SOBRE AS DESPESAS E RECEITAS DO PERÍODO

6.1 - Receitas

Nos Repasses do Contrato de Gestão, a previsão era de R\$ 6.500.000,00 para o período, tendo sido repassado o valor de R\$ 3.685.502,00, representando 56,70% do previsto. . Isto se deve ao fato de que historicamente os repasses estão sendo realizados mensalmente, com início no mês de fevereiro.

As Receitas Arrecadadas, com previsão de R\$ 3.665.000,00 para o período, apresentaram um valor de R\$ 4.291.597,98, representando 117,10% do previsto, em função da venda de assinaturas cuja receita se concentra no início da temporada e também alguns patrocínios que são aportados no início do ano.

Informamos que, a partir deste 19º Período Avaliativo, passou a vigorar a versão 4.1 do formulário do Relatório Gerencial Financeiro – RGF. Até o 18º Período Avaliativo, as receitas eram registradas em seus valores brutos na seção Entrada de Recursos, enquanto os tributos referentes a IR e IOF sobre rendimento de aplicação financeira e ISS e COFINS sobre receitas correspondentes eram lançados na seção Saída de Recursos, sob a categoria Gastos Gerais. A partir deste 19º Período Avaliativo, os referidos tributos passaram a ser registrados diretamente como redutores de receita, nas respectivas subcategorias da seção Entrada de Recursos, com sinal negativo. Dessa forma, deixaram de ser apresentados na seção de Saída de Recursos.

Salientamos que tal alteração trata-se, exclusivamente, de uma mudança na forma de apresentação do Relatório Gerencial Financeiro, não acarretando impacto sobre o resultado final do mesmo, tampouco sobre os valores efetivamente executados.

6.2 - Despesas

Despesa com Pessoal

Despesas com pessoal, apresentou 82,14% do previsto no período.

6.3-Gastos Gerais

O resultado acumulado de despesas apresentou 74,22% do previsto pois as atividades da Orquestra se iniciaram em fevereiro.

6.4-Aquisição de Bens

O resultado de despesas apresentou 46,09% de execução do previsto.

7. RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

7.1. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ANTERIOR

-Complementação do estudo referente à recomendação anterior, incluindo ações de regionalização (além da Orquestra Completa): Atendida.

- Levantamento de informações comparativas entre o percentual médio de ocupação e o público presente (para todos os indicadores que envolvem presença de público): Atendida.

Foi enviado o relatório "Apresentação_Comissão_Ocupação_Presença_2024" para os membros desta Comissão de Avaliação, que entenderam atender ao objetivo proposto ao reunir as informações mencionadas, além de complementações ao Relatório de Distribuição Territorial da Política Pública no Estado de Minas Gerais, apresentado no 18º Período Avaliatório. Nesse contexto, foram destacados os municípios beneficiados pela política pública, com foco na ampliação do acesso à cultura e na formação de novos públicos. As cidades de Confins, Conceição do Mato Dentro, Joaíma, João Monlevade, Pedro Leopoldo e Vespasiano, foram incluídas neste novo levantamento, constando como locais onde a Orquestra Filarmônica desenvolveu ações educativas nos últimos 16 anos. Assim, ao todo, 66 municípios foram contemplados.

Além disso, foram realizados concertos de música de câmara, com formações como quinteto de sopros, quinteto de metais e quarteto de cordas, além da oferta de MasterClasses.

6.2. RECOMENDAÇÕES DA REUNIÃO ATUAL

-Adequar, no 20º Relatório de Monitoramento, o texto introdutório, de modo a alinhar-se às diretrizes do modelo oficial de relatório disponível no site da SEPLAG. Além disso, rever, no 20º Relatório de Monitoramento, o item 4.1 – Análise das Receitas e Despesas do Período, conforme as diretrizes estabelecidas no modelo oficial de relatório disponível no site da SEPLAG.

-As análises sobre a movimentação financeira do período devem ser inseridas pela OS nas "Considerações Finais" do RGR.

7. CONCLUSÃO

Conforme demonstrado ao longo deste relatório de avaliação, o Contrato de Gestão obteve a seguinte pontuação e conceito.

PONTUAÇÃO GLOBAL: 10,0

CONCEITO: Excelente.

A Comissão de Avaliação reforça que a OS é responsável pela adequada utilização de todos os recursos repassados, bem como pela comprovação de todos os gastos realizados e que a Secretaria de Estado de Cultura e Turismo e o Conselho de Política Cultural são responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato de Gestão, devendo comunicar imediatamente a esta Comissão quaisquer irregularidades encontradas, conforme legislação.

Belo Horizonte, 25 de abril de 2025.

Nayara de Castro Dias
Secretaria de Estado de Cultura e Turismo

Joaquim Barreto Guimarães
Instituto Cultural Filarmônica

Gabriela dos Santos Ribeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão

Sânia Veriane Pereira de Almeida
Especialista da área objeto do CG

(vacante)
Conselho Estadual de Política Cultural



Documento assinado eletronicamente por **Joaquim Barreto Guimarães, Usuário Externo**, em 28/04/2025, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sania Veriane Pereira de Almeida**, **Usuário Externo**, em 28/04/2025, às 21:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nayara de Castro Dias**, **Servidora Pública**, em 28/04/2025, às 21:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela dos Santos Ribeiro**, **Servidora Pública**, em 29/04/2025, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **112487887** e o código CRC **314F7EE9**.