



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E TURISMO

Subsecretaria de Turismo

Ato de Convocação SECULT/SUBTURISMO nº. 5/2025

Belo Horizonte, 07 de novembro de 2025.

ATO DE CONVOCAÇÃO Nº 05

A SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E TURISMO DE MINAS GERAIS, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado SECULT nº 01/2024 destinado à contratação temporária para atender necessidade de excepcional interesse público, para o preenchimento de 03 (três) vagas e formação de quadro de cadastro de reserva da carreira de Analista de Gestão e Políticas Públicas em Desenvolvimento - ANGPD, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito do quadro do setor administrativo da SECULT, conforme disposto na Lei Estadual nº 23.750, de 23 de dezembro de 2020, no Decreto Estadual nº 48.097 de 23 de dezembro de 2020, e autorização concedida pelo Comitê de Orçamento e Finanças - COFIN, para manifestar interesse na assinatura do contrato.

CANDIDATOS CONVOCADOS

CLASSIFICAÇÃO

NOME

9º lugar

Betânia Maria Siqueira Fiuza

I - DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

Conforme estabelecido no item 12.5 do Edital, a classificação do candidato não garante sua convocação e contratação imediata, que somente ocorrerá de acordo com a necessidade da SECULT, a legislação vigente, a ordem de classificação e o preenchimento das vagas ofertadas.

Para formalizar o contrato administrativo com o órgão ou entidade de exercício o candidato selecionado deverá enviar cópia dos documentos

listados no item 9.4, para o e-mail drh@secult.mg.gov.br com cópia para simone.jansen@secult.mg.gov.br.

Conforme estabelecido no item 9.3 do Edital, "O candidato convocado para contratação que não manifestar interesse em assinar o contrato em até 05 (cinco) dias úteis a partir da data de convocação será automaticamente desclassificado deste Processo Seletivo Simplificado." Respeitando a ordem de classificação o próximo candidato será convocado para sua vaga.

Com a publicação da Resolução SEPLAG Nº 036 de 10/05/2022 que dispõe sobre exame admissional, o mesmo poderá ser substituído pela apresentação dos seguintes documentos:

I - Atestado de saúde ocupacional, emitido por profissional médico assistente, conforme modelo a ser disponibilizado pela Superintendência Central de Perícia Médica e Saúde Ocupacional – SCPMSO/SEPLAG;

II - Questionário de Antecedentes Clínicos, conforme modelo a ser disponibilizado pela Perícia Médica e Saúde Ocupacional – SCPMSO/SEPLAG;

Conforme estabelecido no item 7.2 do Edital, o candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional estará impedido de ser contratado e será convocado o próximo candidato aprovado.

II - DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO

Para formalizar o contrato administrativo com o órgão ou entidade de exercício o candidato selecionado deverá enviar cópia dos documentos listados abaixo para o e-mail drh@secult.mg.gov.br com cópia para simone.jansen@secult.mg.gov.br

- Documento de identidade com fotografia, reconhecido legalmente em território nacional;
- Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Título de eleitor;
- Comprovante de votação nas últimas eleições ou certidão de quitação eleitoral;
- Comprovante de endereço residencial;
- Último contracheque da instituição de origem (se foi servidor de outro órgão ou entidade estadual);
- Diploma ou declaração de escolaridade;
- Cadastro no PIS/PASEP, ou, caso possua, comprovante da data do primeiro emprego;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos solteiros, caso

possua;

- Declaração de Bens da última declaração do Imposto de Renda, caso possua;
- Resultado do Exame Pré-Admissional, com conclusão pela aptidão pelo cargo;
- Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Certidão de nascimento ou de casamento;
- Comprovante de abertura de conta corrente em agência do Banco Itaú;
- Carteira de Trabalho, caso possua;
- Comprovante de registro de classe ativo, caso possua.

Além disto, será solicitado ao candidato o preenchimento dos formulários-padrões abaixo, que serão disponibilizados pela SECULT no momento da assinatura do contrato:

1. Caso o candidato não exerça outro cargo público:

Declaração de Acúmulo de Cargos/Proventos;

Declaração de que não ocupa outro cargo ou função pública;

2. Caso o candidato exerça outro cargo público:

Declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos;

Declaração de Acúmulo de Cargos/Proventos;

Detalhamento da declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos - 1º cargo;

Detalhamento da declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos - 2º cargo;

Detalhamento da declaração de acúmulo de cargos, funções ou empregos públicos - 3º cargo (se houver);

Contracheques referentes aos cargos públicos ocupados.

Declaração de Bens e Direitos, em cumprimento à Lei Federal nº 8.730/1993;

Requerimento de Adesão ou Exclusão à Assistência Prestada pelo IPSEMG (Instituto de Previdência dos Servidores do Estado de Minas Gerais);

Termo de compromisso solene, após leitura do Código de Conduta de Ética do Agente Público e da Alta Administração Estadual, conforme art. 9º. do Decreto Estadual nº 43.885/2004

Declaração de Contribuição Previdenciária a favor da Previdência Social – INSS (se houver);

Outros formulários, conforme necessidade e se solicitado pela SECULT.

Conforme estabelecido no item 9.5 do Edital, "O candidato que não apresentar, quando solicitado, qualquer um dos documentos especificados nos itens anteriores deste Edital, bem como não comprovar qualquer habilitação para investidura na função, não poderá assinar o contrato e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

Bárbara Barros Botega

Secretária de Estado de Cultura e Turismo de Minas Gerais



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Barros Botega, Secretária de Estado**, em 07/11/2025, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **126855710** e o código CRC **BF68CA1D**.

Referência: Processo nº 1410.01.0003738/2024-64

SEI nº 126855710