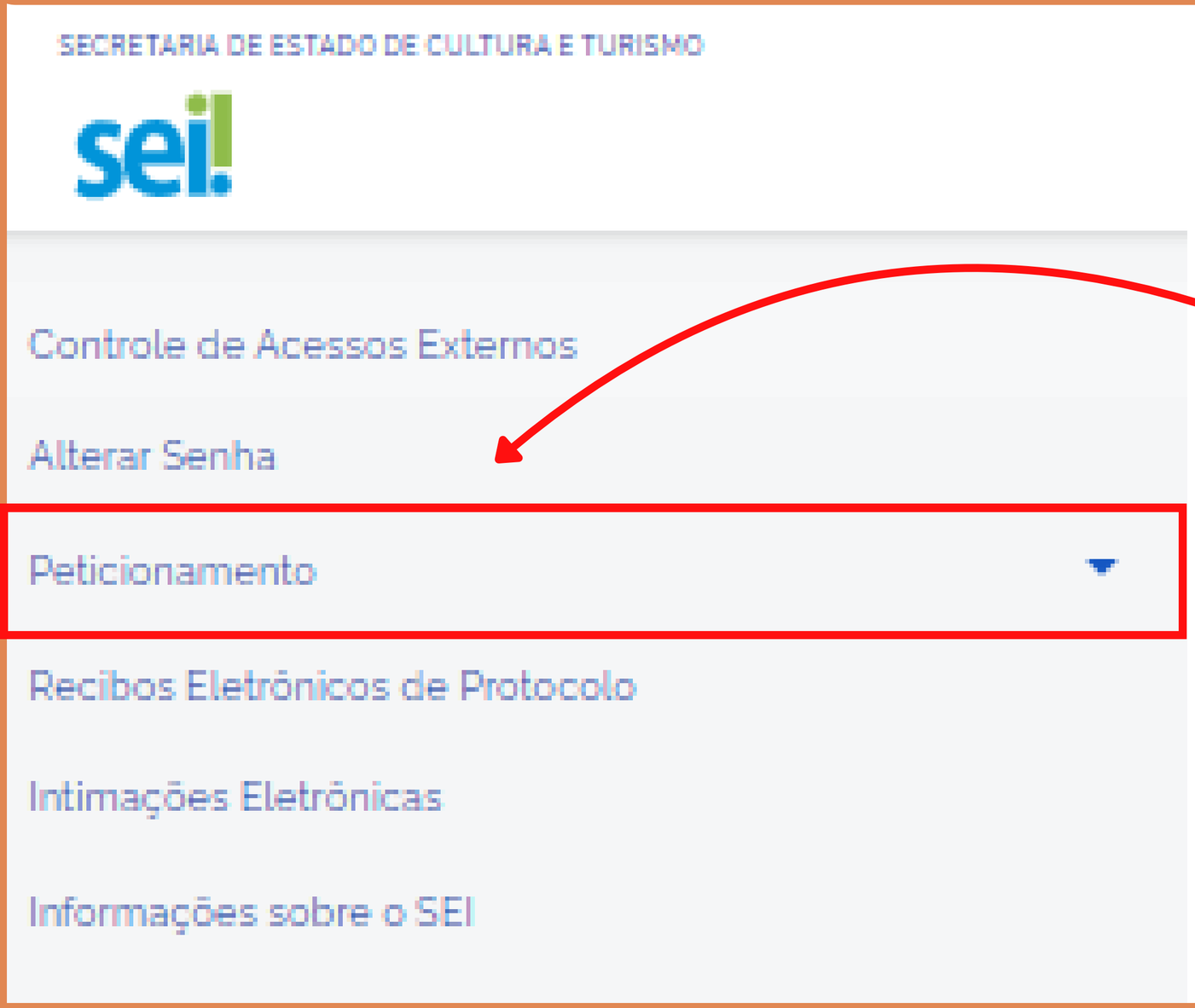
Já tenho um processo de readequação aberto e quero adicionar uma nova documentação no processo. E agora ?

Se o seu projeto já possui um **processo de READEQUAÇÃO aberto e precisa enviar novos documentos** — seja para responder a um requerimento, corrigir alguma pendência ou solicitar uma nova readequação ou prorrogação — **esses documentos devem ser apresentados via peticionamento intercorrente, dentro do mesmo processo no SEI.**

Iniciando um processo intecorrente SEI

1 - O primeiro passo é sempre acessar **o SEI (usuário externo)** você pode acessa-lo **clicando aqui**. Depois de acessar, você precisa entrar com seu **login** e **senha** cadastrados no SEI.

2 - Na tela inicial da plataforma, você vai ver três botões no canto superior direito. Clique em **"Menu"** para abrir as opções do outro lado da tela.



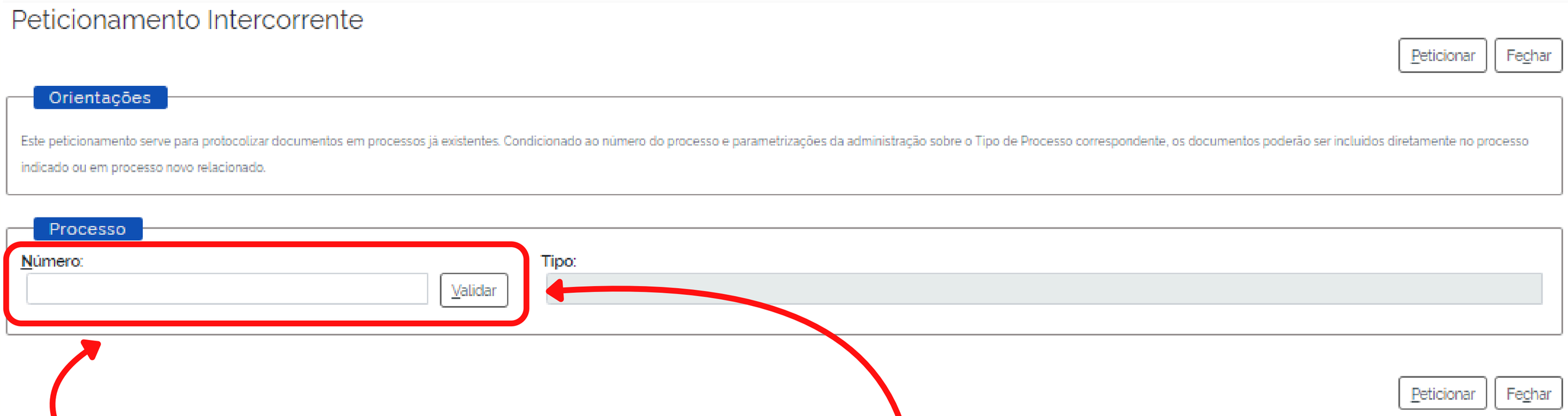
3 - Quando a aba abrir do lado esquerdo da tela, clique em **“Peticionamento”**.

Assim, você verá as opções de como enviar documentos pelo SEI.

4 - Na mesma aba, vão aparecer duas novas opções logo abaixo de "Peticionamento".

Clique em **"Intercorrente"**. Essa opção permite acessar os processos que já estão em andamento.

5 - Seguindo esses passos, você será levado para a próxima página:

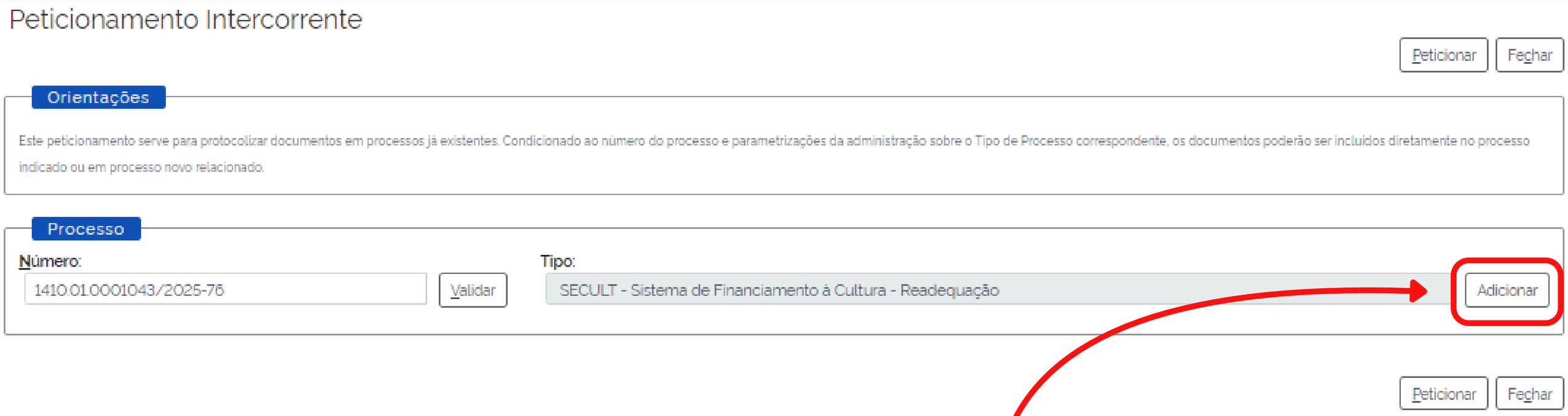


Primeiro, digite o número do processo que você quer acessar e, depois, clique em **“Validar”**.

Você pode encontrar o número do seu processo no final do e-mail enviado pela SECULT, que detalha os requerimentos de alteração na documentação da sua readequação, adequação ou prorrogação de prazo de execução.

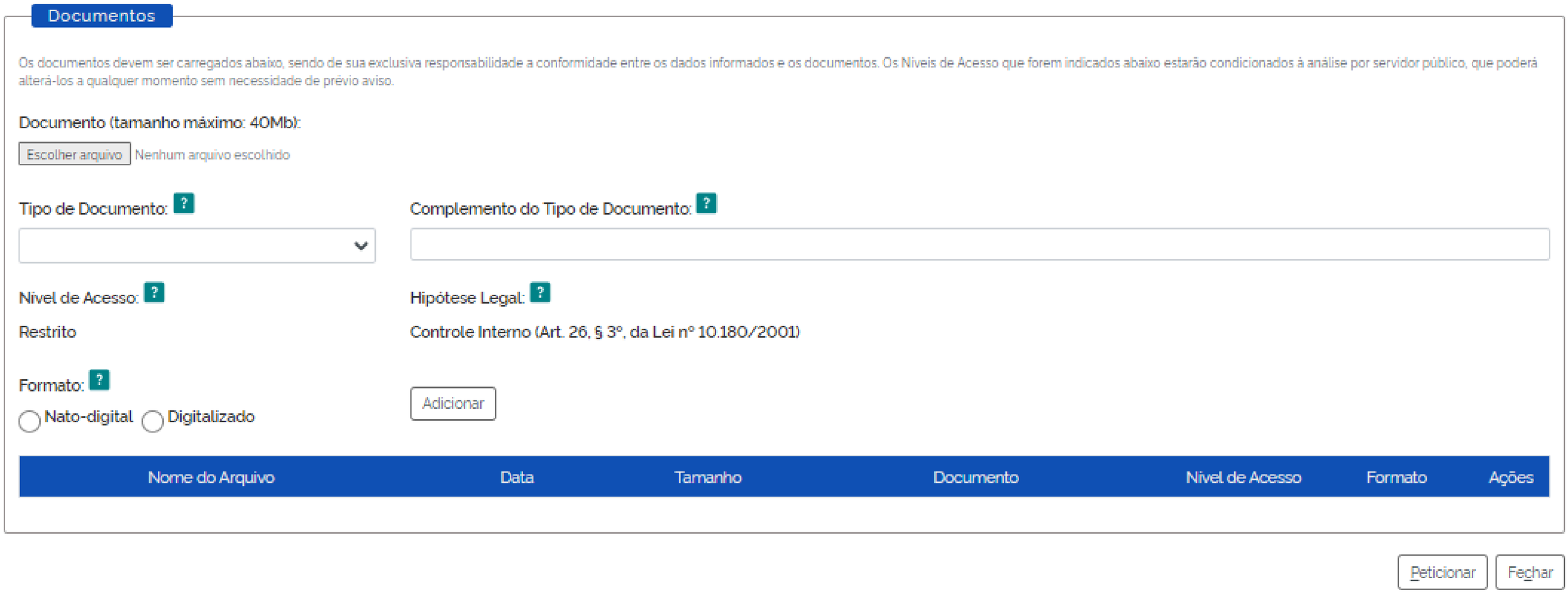
Se ainda tiver dúvidas sobre o número do processo, entre em contato com a secretaria pelo e-mail: readequa.fomento@secult.mg.gov.br

6 - Logo depois, o campo **“Tipo”** do processo será preenchido automaticamente, como mostra o exemplo abaixo:

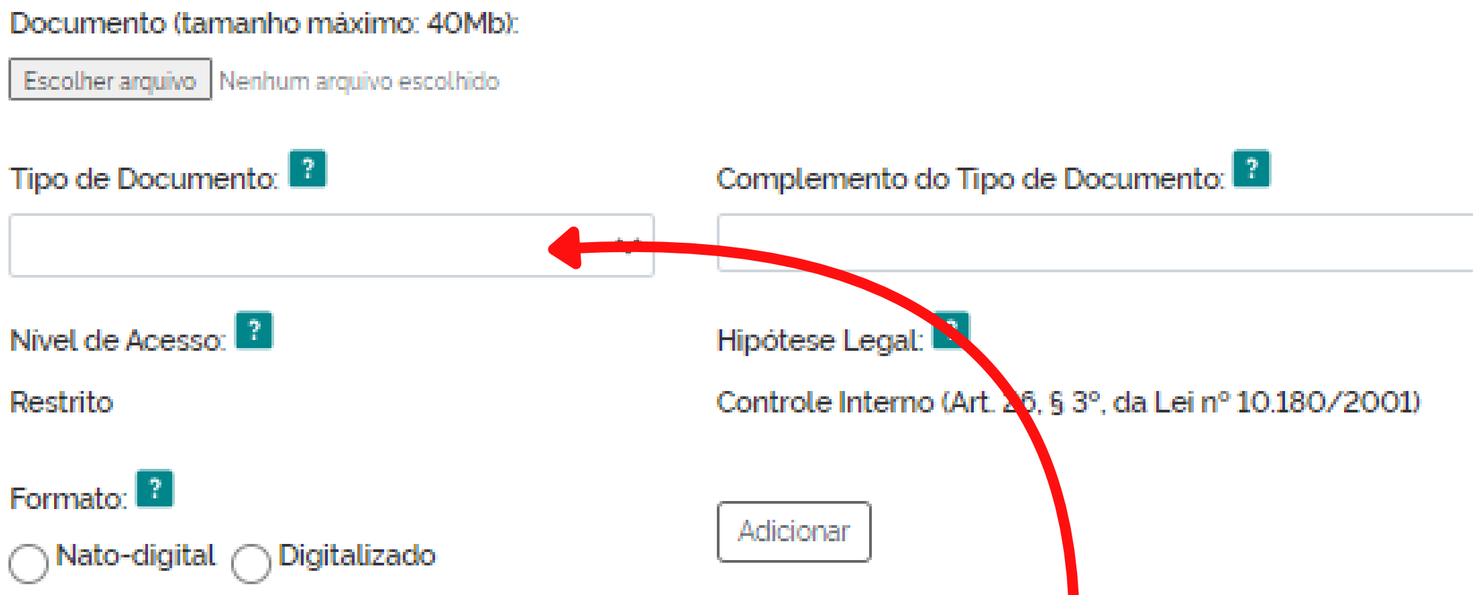


Em seguida, clique em **“Adicionar”** para escolher os documentos que você quer incluir no processo.

Seguindo esses passos, a parte de baixo da página de Peticionamento Intercorrente vai aparecer assim:

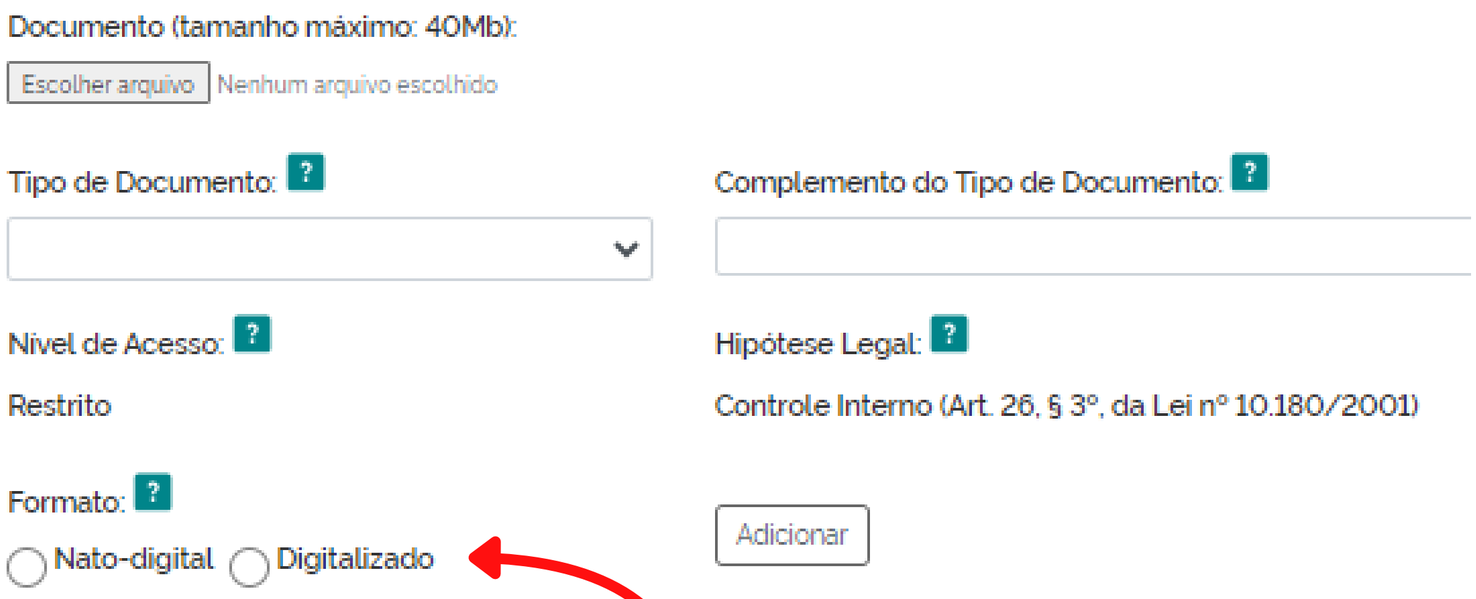


7 - Agora é o momento de inserir **os documentos no processo!**

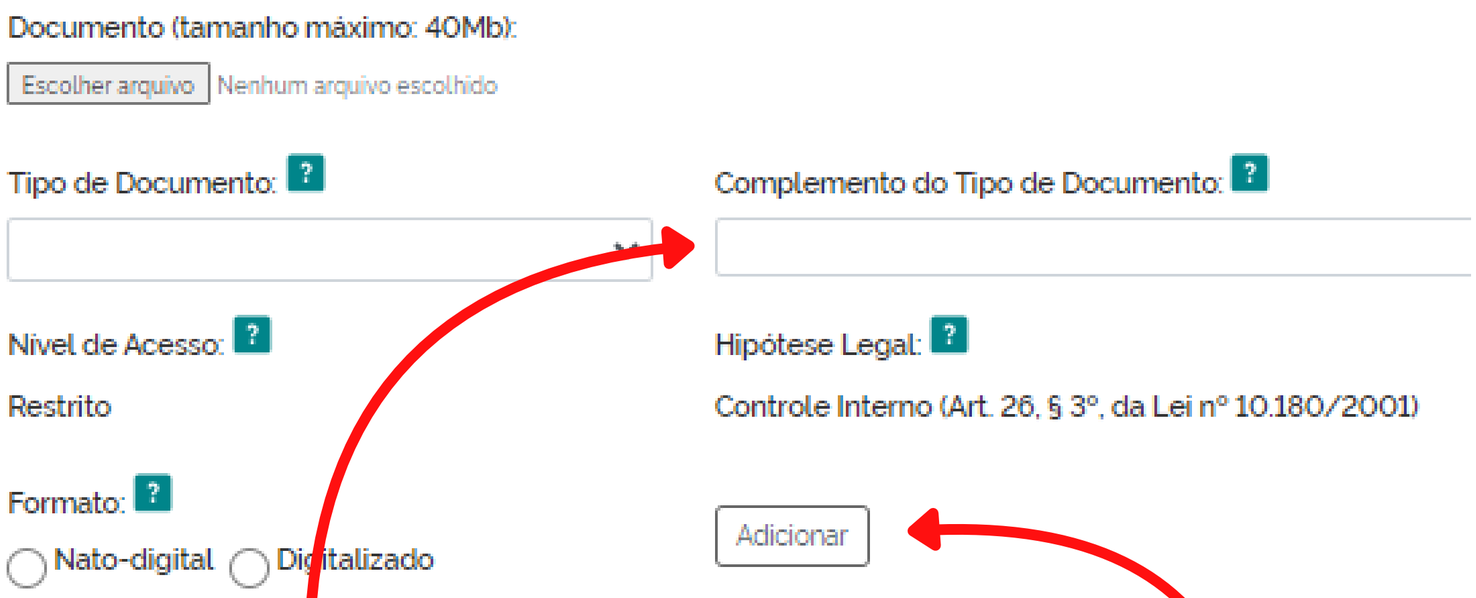


a. Clique em "**Escolher o arquivo**" e selecione o documento no seu dispositivo.

b. Selecione o **tipo do documento** que você quer adicionar.



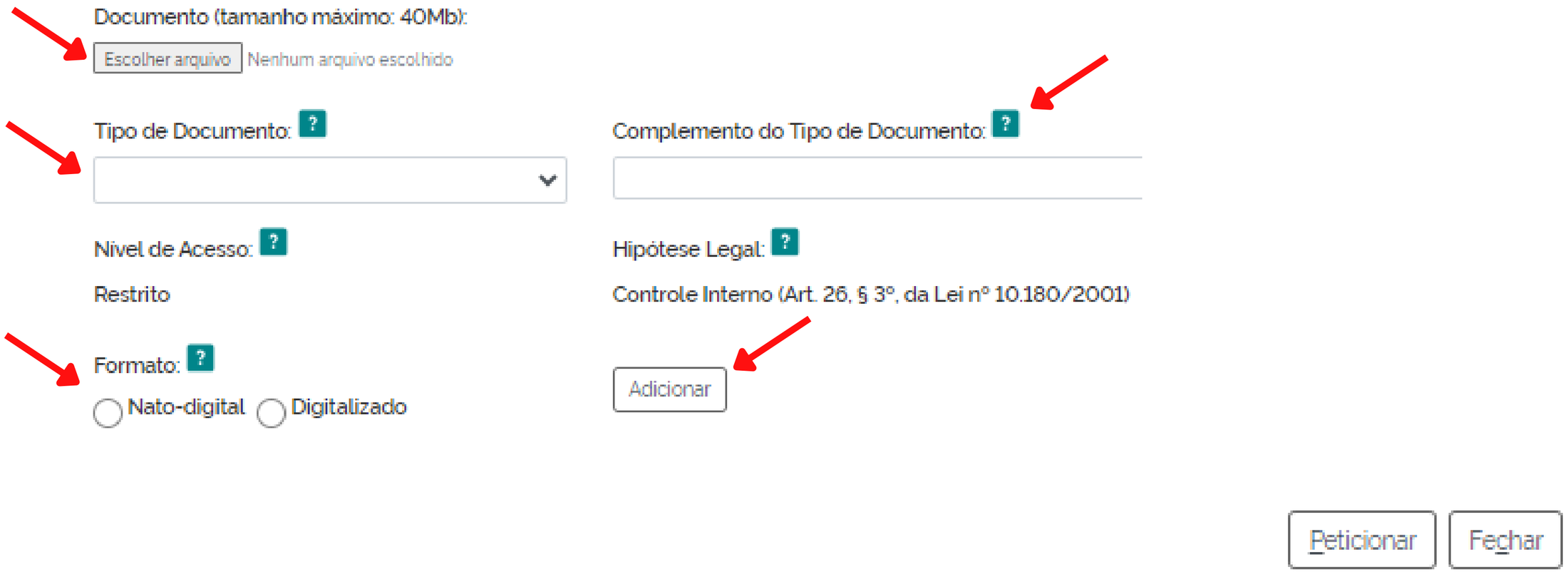
c. Escolha o **formato do documento**, sendo "**Nato Digital**" quando o documento é retirado diretamente da internet e "**Digitalizado**" quando o documento enviado for uma cópia de um documento físico. Mas saiba que, se ele for digitalizado, você também vai precisar preencher o campo "**Conferência com o documento digitalizado**"



d. Preencha o campo "**Complemento do Tipo de Documento**" com uma descrição do seu documento

e. Depois de preencher todos os campos, você já pode clicar em "**Adicionar**".

8 - Se quiser adicionar mais documentos, volte para a etapa **7** e preencha os mesmos campos com as informações do próximo documento.



Hipótese Legal: ?

Controle Interno (Art. 26, § 3º, da Lei nº 10.180/2001)

Adicionar

Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
09/06/2025 15:57:45	356.26 Kb	Documento Readequação	Restrito	Nato-Digital	X

Peticionar Fechar

9 - Se você estiver satisfeita(o) com os documentos adicionados e quiser finalizar o processo, seu último passo é clicar em "**Peticionar**" no canto inferior direito e **preencher seus dados** para confirmar o peticionamento.

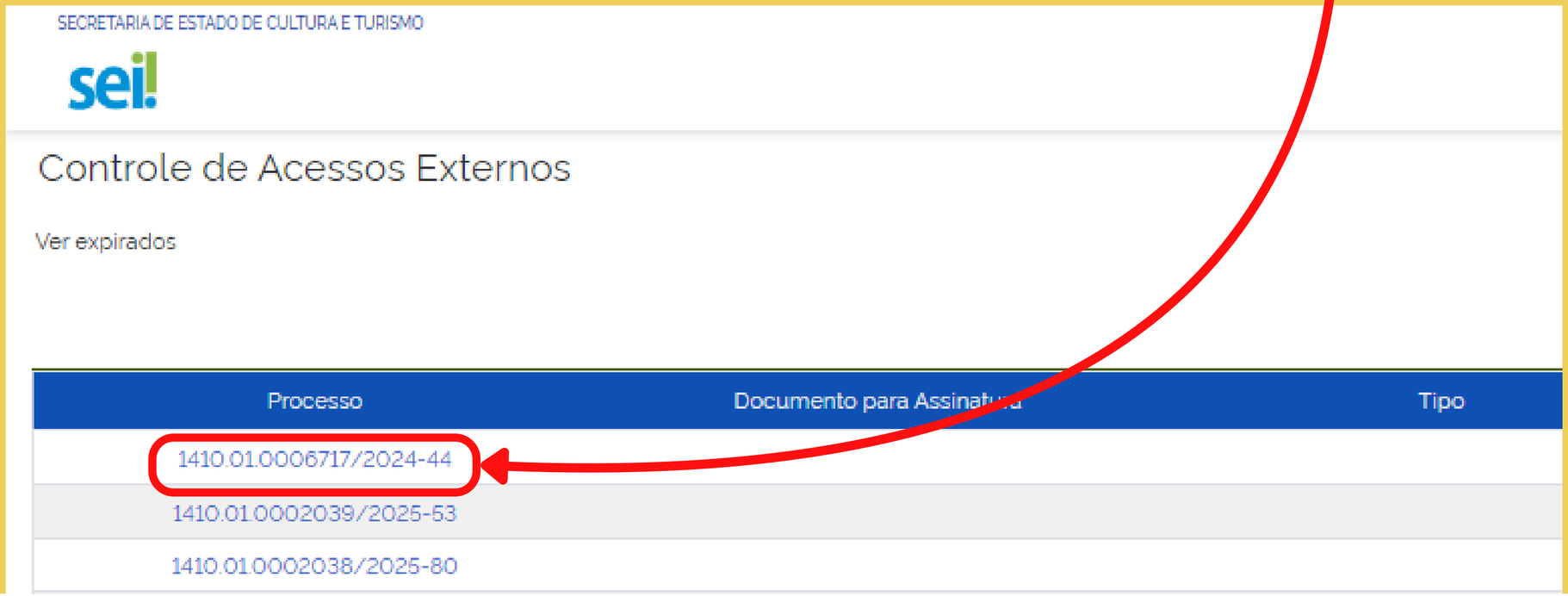
Pronto!

Você peticionou um ou mais novos documentos diretamente no processo de readequação do seu projeto!

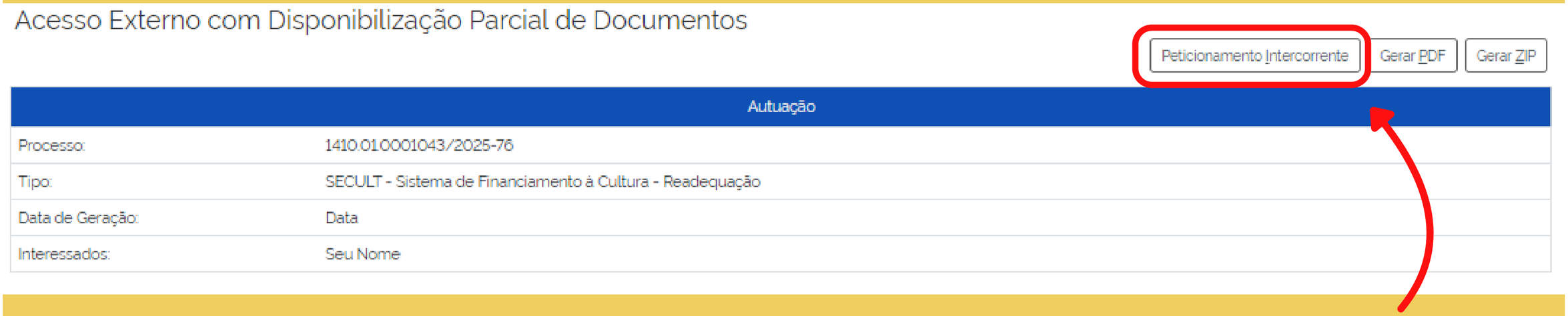
A equipe responsável pela análise do seu projeto logo entrará em contato! Se precisar enviar mais documentos para o seu projeto, só fazer um novo peticionamento intecorrente no mesmo processo!

Se você já adicionou um documento nesse processo, o **Peticionamento Intecorrente** pode ser **ainda mais fácil**!!

Nessa hipótese, o **1º passo** é identificar o **número do seu processo na tela inicial e clicar em cima dele.**



Depois de clicar no número do processo, você verá a seguinte página:



Seu segundo passo é clicar no botão "**Peticionamento Intercorrente**" no canto superior direito. Depois disso, você vai poder "**pular" para a 7ª etapa** desse manual **clicando aqui**!